**Рассмотрено Согласовано Утверждаю**

на заседании УС с ПК Директор

МОУ «СОШ №3» МОУ «СОШ №3» МОУ «СОШ №3»

г.Тырныауза г.Тырныауза г.Тырныауза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.М.Мажгихов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Тилова

Протокол № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ш.Хутуева

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Пр. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплате стимулирующего характера работникам**

 **муниципального общеобразовательного учреждения**

 **«Средняя общеобразовательная школа №3»**

**г. Тырныауза**

**Эльбрусского муниципального района КБР.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики № 42 – пп от 3.03.2008 года «О комплексном проекте модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики в рамках приоритетного национального проекта «Образование»», Порядком распределения стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденного Постановлением Главы местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии и надбавки);

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МОУ (кроме руководителя общеобразовательного учреждения) по результатам труда производится руководителем МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза по согласованию с Управляющим Советом школы. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза производится органом управления образованием Эльбрусского муниципального района по согласованию с Управляющим Советом Эльбрусского муниципального района.

1.4. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения» утверждается председателем Управляющего совета МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника МОУ (кроме руководителя МОУ) устанавливается на основании приказа руководителя МОУ (в феврале и октябре).

**2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза**

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников МОУ ведется с участием Управляющего Совета школы, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников МОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем МОУ, результаты самооценки работников МОУ в соответствии с представленными руководителю МОУ отчетами работников МОУ, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые Управляющим Советом.

 2.4. Руководитель МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза представляет в Управляющий Совет аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, 2 раза в год:в сентябре и в январе, и, соответственно, устанавливает размеры стимулирующих выплат на период с октября по январь включительно и с февраля по сентябрь включительно.

2.5. Порядок рассмотрения Управляющим Советом вопроса о стимулировании работников МОУ устанавливается данным Положением.

  2.6. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МОУ осуществляются в виде премий или в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется в сентябре и в январе*,* а периодичность выплаты указывается в приказе руководителя МОУ. Выплата может осуществляться как единовременно, так и ежемесячно*.* Выплата стимулирующих надбавок работникам МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза осуществляется на основе утвержденных критериев и показателей.

  2.7. Основанием для премирования работников являются следующие показатели:

-  достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

-  подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;

-  участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;

-  распространение передового педагогического опыта учебной и внеклассной работы, системное использование современных, образовательных, инновационных технологий, в том числе информационных и здоровьесберегающих технологий;

-  участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях и т.д.);

-  организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности и др.

НСОТ работников общего образования предполагает введение новой системы аттестации работников образования, основанной на следующих подходах и принципах:

-  стимулирование и мотивация работников образования к обеспечению нового качества образования, как важнейшего показателя профессионализма и квалификации педагогических и руководящих работников;

-  стимулирование и мотивация работников к внедрению современных передовых образовательных технологий;

-  формирование соответствующих компетенций руководителей ОУ;

-  объективная оценка процесса и результатов инновационной (образовательной и управленческой) деятельности работников и их реальной дифференциации в оплате труда на этой основе;

-  обеспечение открытости образования и рост влияния профессиональных объединений и институтов гражданского общества в оценке работы педагогов и школьных управленцев.

  2.8. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза каждому показателю устанавливается определенная первоначальная балльная оценка, в зависимости от значимости показателя.

2.9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ ст.) складывается из фонда оплаты труда на выплату поощрений по результатам труда, в том числе фонда оплаты труда на выплату премий по результатам труда (ФОТ прем.) и фонда оплаты труда на выплату надбавок по результатам труда (ФОТ надб.).

2.10. Надбавки имеют фиксированный размер, а размер поощрительных надбавок по результатам труда работникам МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза определяется следующим образом:

а) определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату поощрительных надбавок по результатам труда работникам МОУ:

ФОТ надб. = ФОТ ст. – ФОТ прем.;

б) на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза в сентябре и в январе производится подсчет балловза соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

в) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на выплату поощрительных надбавок (ФОТ надб.), запланированный на период с октября по январь включительно, за минусом суммы, необходимой на уплату ЕСН, делится на общую сумму баллов, набранную работниками МОУ. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;

г) после этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику на период с октября по январь включительно. Поощрительные выплаты могут выплачиваться или равными долями ежемесячно с октября по январь включительно, или единовременно, что должно быть определено данным Положением.

2.11. Определение размеров поощрительных надбавок за результаты труда на февраль – сентябрь очередного года происходит по такой же схеме в феврале очередного года.

2.12. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ.

  **3. Регламент участия управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза**

  3.1. Управляющий Совет МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза в соответствии с Уставом школы участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МОУ, в том числе определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику МОУ (кроме руководителя МОУ).

3.2. Управляющий Совет МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза имеет право представлять результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности руководителя МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза со стороны трудового коллектива школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), на рассмотрение муниципального общественного совета при рассмотрении вопроса о распределении стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Управляющим советом дважды в течение года на заседаниях, проводимых в сентябре и в январе*.* Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Управляющего совета.

Заседания проводятся после проведения заседаний муниципального общественного совета и получения Управляющим советом и администрацией МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза приказа руководителя органа управления образованием Эльбрусского муниципального района с оценочным листом с баллами, полученными руководителями МОУ за результативность работы.

3.4. На заседаниях Управляющий совет рассматривает и согласовывает:

-  итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза за предыдущий период (в сентябре - за период с февраля по сентябрь включительно; в январе

– за период с октября по январь включительно)*,* в котором администрацией МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику МОУ (кроме руководителя МОУ);

-  денежный вес одного балла;

-  рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок каждому работнику, а также размеры премий.

3.5. Решения Управляющего совета МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Управляющего совета.

3.6. Управляющий Совет вправе создать специальную комиссию, в которую входит руководитель общеобразовательного учреждения, члены Управляющего совета, а также представители Методического совета и профсоюзной организации.

3.7. В комиссию из числа членов Управляющего совета обязательно включаются представители педагогических и других работников общеобразовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего совета в порядке, предусмотренном общим регламентом Управляющего совета. Управляющий совет определяет название комиссии – комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза.

3.8. В том случае, если такая комиссия не создается, функции комиссии выполняются Управляющим советом и администрацией МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза совместно.

3.9. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.10. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники МОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.11. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.12. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.13. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.14. Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период (октябрь – январь и февраль-сентябрь соответственно), и данные по размерам премий рассматриваются на заседании Управляющего совета по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза в сентябре и в январе. После принятия решения Управляющего совета об их согласовании издается приказ руководителя МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза об утверждении размеров поощрительных надбавок и премий по результатам работы работникам МОУ на соответствующий период (октябрь – январь включительно или февраль – сентябрь включительно) с указанием периодичности выплаты надбавок (единовременно или ежемесячно в течение соответствующего периода).