[](file:///A:\ya)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **УНАФЭ**  **БЕГИМИ** | **№ 66**  **№ 66**  **№ 66** |

« 03 » марта 2012 г.

Об утверждении положения о порядке работы системы телефона «прямой линии" по фактам коррупционной направленности местной администрации Эльбрусском муниципального района

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, исполнения основных мероприятий противодействия коррупции на территории Эльбрусского муниципального района, пресечения преступлений должностных лиц с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A9D4DA689385BA7180D15CC9337865020C843E6526EFD3EFC3A62C9E90I0K5O) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=A9D4DA689385BA7180D142C42514380F098F636922EDDABA9FF977C3C70C805A23BAC276673EFCEA72DC77IEK7O) о порядке работы системы Телефон « Прямой линии" по фактам коррупционной направленности в местной администрации Эльбрусского муниципального района.

2. Ответственным лицом за прием сообщений от граждан по системе телефон « Прямой линии" назначить Глазкову Оксану Михайловну специалиста первой категории местной администрации Эльбрусского муниципального района.

3. Управляющему делами местной администрации Эльбрусского муниципального района Джаппуевой С.Б. осуществить организационно-технические мероприятия по обеспечению работы телефона « Прямой линии".

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации**

**Эльбрусского муниципального района А.Малкаров**

Приложение

к постановлению

местной администрации

Эльбрусского муниципального района

от «3» марта 2012 г. г. N 66

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ТЕЛЕФОН « ПРЯМОЙ ЛИНИИ» ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В МЕСТНОЙ

АДМИНИСТРАЦИИ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы телефон

« Прямой линии" по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления Эльбрусского муниципального района (далее - телефон « Прямой линии").

1.2. Телефон « Прямой линии» N 4-25-95 устанавливается в приемной местной

администрации Эльбрусского муниципального района и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих гражданам возможность обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

1.3.Правовую основу работы телефона « Прямой линии" составляет

[Конституция](consultantplus://offline/ref=A9D4DA689385BA7180D15CC9337865020F8C3A6128BC84ED92F322I9KBO) РФ, действующее законодательство РФ, [Устав](consultantplus://offline/ref=A9D4DA689385BA7180D142C42514380F098F636922EFDEBA9BF977C3C70C805A23BAC276673EFCEA72DC77IEK3O) Эльбрусского муниципального района.

**II. Цели работы телефона « Прямой линии"**

Телефон « Прямой линии" создан в целях:

- вовлечения жителей Эльбрусского муниципального района в реализацию

антикоррупционной политики;

- содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение

коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

- формирования у населения Эльбрусского муниципального района нетерпимости

к коррупционным проявлениям;

- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

**III. Основные задачи**

Основными задачами работы телефона «Прямой линии" являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по телефону « Прямой линии";

- обработка и направление заявлений, поступивших по телефону « прямой линии", главе местной администрации Эльбрусского муниципального района для рассмотрения и принятия решения;

- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по телефону « Прямой линии", их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

**IV. Порядок организации работы телефона « Прямой линии"**

4.1. Информация о функционировании и режиме работы телефона «Прямой линии» доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещается на официальном сайте местной администрации.

4.2. Прием заявлений граждан по "Телефону доверия" осуществляется в рабочее время:

- с 9.00 до 13.00; с 14:00 до 18:00, с понедельника по пятницу;

- с 18:00 до 9.00 следующего дня, в выходные и праздничные дни в режиме автоответчика.

4.3. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на телефон « Прямой линии" сведений осуществляет муниципальный служащий местной администрации Эльбрусского муниципального района (далее - ответственный муниципальный служащий), который назначается главой местной администрации Эльбрусского муниципального района.

4.4. При ответе на телефонные звонки ответственный муниципальный служащий обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить позвонившему, что телефон « Прямой линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления;

- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- предложить гражданину изложить суть вопроса;

- сообщить гражданину, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.5. Сообщения, поступающие по телефону « Прямой линии", подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления и вносятся в Журнал регистрации обращений граждан по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема и краткого изложения сути обращения.

4.6. По мере поступления сообщений о фактах коррупции ответственный муниципальный служащий готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, главе местной администрации Эльбрусского муниципального района для принятия решения.

4.7. Поступившие сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

4.8. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит немедленному направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.9. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону «Прямой линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A9D4DA689385BA7180D15CC9337865020C863C6D24EFD3EFC3A62C9E90I0K5O) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".