**Рассмотрено Утверждаю**

на заседании Директор МОУ «СОШ №3»

Управляющего Совета г. Тырныауз

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.М. Мажгихов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ш. Хутуева

Протокол №\_\_ Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах  и условиях приёма в 1 класс**

**в муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Тырныауза**

**Эльбрусского района КБР**

**Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан вмуниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Тырныауза Эльбрусского района КБР

(далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05. 2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11. 2000 №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521), Постановлением администрации г.п. Тырныауз

№ 143 от 13.12.2011 г. «О закреплении территориальных участков за школами города»,  а также Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Тырныауза Эльбрусского района КБР.

Информирование о правилах и условиях  приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится  на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

1.3. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение  размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.6. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок,

предусмотренный действующим законодательством.

1.7. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом [санитарных норм](consultantplus://offline/ref=31C7F1287E2FA5326101C5D12996B23BD92C879E621D58A67CB6964156A0CC914934490223CD7860b1JFI), доводится до сведения родителей (законных

 представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

**II. Порядок зачисления в 1 класс.**

2.1. Прием в 1 класс в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

 либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней

обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в учреждение.

2.3. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.4. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 10 марта и завершается 31 июля текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года.

2.5. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.6. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении  родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования Эльбрусского района.

2.7. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской республики (при

предъявлении документов, подтверждающих данное право).

2.9.Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- медицинскую справку о возможности его пребывания в детском коллективе;

- копию СНИЛС;

- копию страхового медицинского полиса;

- фотографию 4х6;

- копию паспорта одного из родителей

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных  на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

предоставления прав обучающегося).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.11. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Управление образования администрации Эльбрусского района вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями)

с руководителем учреждения и подаётся в Управление образования администрации Эльбрусского муниципального района.

В случае недостижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в учреждении

и разрешение Управления образования Эльбрусского муниципального района о приёме в первый класс.

2.12. При истечении срока предоставления документов в учреждение, регистрация заявления аннулируется.

2.13. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

2.14 Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

2.16. При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное

учреждением, в котором он обучался ранее.

Досудебный (внесудебный) порядок

обжалования решений и действий (бездействия) учреждения,

а также должностных лиц учреждения

Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в учреждение.

Действия (бездействие), решения директора учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.