

Согласовано:

Утверждено:

Начальник МУ «Управление образования»
местной администрации Эльбрусского
муниципального района

Постановлением местной администрации
Эльбрусского муниципального района
№ 153 от «29» 08 2016г.

Глава местной администрации
Эльбрусского муниципального района
К. Х-М. Уянаев



С. С. Моллаев



Устав

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Тырныауза Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Принят на общем собрании
трудового коллектива
МОУ "СОШ №3" г.Тырныауза
Протокол № 1 от 10.08.2016 г.
Директор МОУ "СОШ №3" г.Тырныауза



Л. Ш. Хутуева

г. п. Тырныауз

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав принят во изменение Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Тырныауза Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, зарегистрированного в МР ИФНС №5 по КБР от 26.01.2012 г. государственный регистрационный номер 2120720000520 в соответствии с постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 21.11.2011г. № 99 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3" г. Тырныауза Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование учреждения: МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3" г. Тырныауза Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее «Учреждение») является муниципальным общеобразовательным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в области образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.4. По своей организационно-правовой форме общеобразовательное учреждение является казенным муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.5. Местонахождение Учреждения: учреждение расположено в двух отдельно стоящих корпусах.

Фактические адреса корпусов Учреждения:

I корпус (учебно-административный) - 361624, Кабардино - Балкарская Республика, г.Тырныауз, пр. Эльбрусский, 23;

II корпус (ДО) - 361621, Кабардино - Балкарская Республика, г.Тырныауз, ул. Мичурина, 1а.

Юридический адрес: 361624, Кабардино - Балкарская Республика, г.Тырныауз, пр. Эльбрусский, 23.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является местная администрация Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее «Учредитель»). Учреждение находится в ведомственном подчинении уполномоченного исполнительного органа

местной администрации Эльбрусского муниципального района Муниципального учреждения «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района (далее по тексту МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района). МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района осуществляет общее и методическое руководство по координации основной деятельности, полномочия по регулированию вопросов в сфере образования Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Гражданским, Бюджетным, Налоговым и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами КБР и органов местного самоуправления; нормативными актами Министерства образования и науки, Конвенцией о правах ребенка, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать от своего имени договоры, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет свою печать установленного образца и штамп, проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение выдает документы об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами местной администрации Эльбрусского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение самостоятельно определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым общеобразовательным программам. Общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.12. Компетенции Учреждения определены Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.13. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе

осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.14. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, создает безопасные условия обучения и воспитания.

1.15. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения должностные лица учреждения несут административную ответственность в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивается медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение в соответствии с требованиями нормативного акта Учредителя безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Учреждение организует питание обучающихся. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно. Для организации питания обучающихся предусмотрены две большие перемены по 15 минут, остальные перемены – 10 минут.

1.19. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы. Работа с архивом в Учреждении ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и Правилами работы Государственных, районных архивов.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.22. Учреждение по согласованию с уполномоченным исполнительным органом местной администрации Эльбрусского муниципального района формирует свою структуру.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение обеспечивает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, создает благоприятные условия для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих гражданам реализацию права на получение общедоступного качественного и бесплатного общего образования;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ;

- адаптация воспитанников и обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- охрана здоровья и социальной защиты воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

2.5. Учреждение решает следующие задачи:

- создание условий, гарантирующих гражданам Российской Федерации реализацию права на получение общедоступного качественного и бесплатного общего образования;

- укрепление общественного статуса Учреждения как организации высокой образовательной педагогической культуры;

- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к результатам образовательной деятельности в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;

- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования; повышение уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, создание условий для эффективного использования здоровьесберегающих технологий, обеспечения безопасных условий организации образовательной деятельности;

- формирование современной материально-технической и информационно-технологической базы образовательной деятельности, способствующей непрерывному росту качества образования в школе.

2.6. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- прием воспитанников и обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования обучающихся и выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица Учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на реализацию общеобразовательных программ:

- дошкольного образования – нормативный срок освоения до 5 лет;
- начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года;
- основного общего образования - нормативный срок освоения 5 лет;

- среднего общего образования - нормативный срок освоения 2 года.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки их реализации определяются Учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. При реализации образовательных программ всех уровней в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

3.3. Учреждение может предоставлять дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий и внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность обучающихся реализуется в виде проектной и исследовательской деятельности, кружковой работы, факультативных занятий, проведения экскурсий, спортивных секций, классных часов, через систему дополнительного образования.

3.5. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. В Учреждении изучаются в качестве учебных предметов государственные языки Кабардино-Балкарской Республики - кабардинский и балкарский. В качестве иностранных языков со 2-го класса преподаются английский и немецкий языки по выбору обучающихся.

3.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в очной, очно - заочной и заочной формах в Учреждении, а так же вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы семейного образования или самообразования, они информируют об этом Управление образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Получение общего образования по очной форме обучения предусматривает обязательное посещение обучающимся учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Учреждением.

Основой организации образовательной деятельности по очной форме обучения является урок.

Организация образовательной деятельности по очной форме обучения регламентируется расписанием уроков, которое утверждается директором Учреждения.

Наполняемость классов составляет 25 человек.

При проведении занятий по иностранному языку, информатике, физической культуре на уровне среднего общего образования, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы при наполняемости 25 и более человек и при наличии необходимых средств. При освоении образовательных программ по технологии допускается деление класса при наполняемости менее 25 человек (мальчиков и девочек).

При наличии необходимых условий возможно деление на группы при меньшей наполняемости классов.

3.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении осуществляется предпрофильная подготовка и профильное обучение.

3.9. В Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола – по основам военной службы.

3.10. В Учреждении существует следующая система оценок: в 1 классе используют только качественные оценки успешности освоения программы; во 2-11 классах – пятибалльная система оценок обучающихся.

3.10.1. Промежуточные итоговые оценки выставляются во 2-9 классах по итогам четверти, в 10-11 классах – по полугодиям. По предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю, промежуточные итоговые оценки выставляются по полугодиям.

3.10.2. Годовые (итоговые) оценки выставляются обучающимся 2-11 классов на основе четвертных и полугодовых.

3.10.3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10.4. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов во 2-8-х и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводится до сведения обучающихся и их родителей не позднее апреля текущего года.

3.10.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с текущей, годовой оценкой или результатами промежуточной аттестации обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.10.6. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и основного общего образования, не допускаются на следующий уровень обучения.

3.10.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс решением педсовета.

3.10.8. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года; в Учреждении создаются необходимые условия для ликвидации этой задолженности.

3.10.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, порядок и формы, которой определяются федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

3.11.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.

3.11.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.11.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-инвалидами по индивидуальным учебным планам в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

3.16. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.17. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся на уровне среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием и вручается медаль «За особые успехи в учении».

3.18. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.19. Учреждение создает условия для организации спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них обучающихся.

3.20. В процессе своей деятельности Учреждение оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам и обучающимся. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ. Выявляет семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

3.21. Учреждение принимает меры по охране здоровья воспитанников и обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников и обучающихся;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, внеучебной нагрузки и продолжительности каникул;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, психотропных и наркотических веществ;

- обеспечение безопасности воспитанников и обучающихся во время пребывания в Учреждении, профилактика несчастных случаев, проведение санитарно - противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

3.22. В Учреждении определен следующий порядок отчисления обучающихся:

3.22.1. На дошкольном уровне образования:

- на основании заявления родителей (законных представителей) по заключению врача;

- в случае невыполнения родителями (законными представителями) договорных обязательств.

3.22.2. На уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

3.23. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.24. За нарушение Устава Учреждения, неисполнение правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Отчисление обучающегося из Учреждения допускается по достижении им возраста пятнадцати лет, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.25. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижению детьми полутора лет. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказания по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.26. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Зачисление в Учреждение проводится в соответствии с Порядком, определяемым Министерством образования и науки РФ и Правилами приема, утвержденными Учреждением.

Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения об обучающемся:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.27. В учреждении устанавливается режим занятий, который определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, и годовым календарным учебным графиком.

3.27.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года на уровне начального общего образования – 34 недели (1 класс – 33 недели), на уровне основного общего и среднего общего образования – до 35 недель, в 9 и 11 классах - с учетом ГИА.

3.27.2. Продолжительность каникул устанавливается сроком не менее 30 календарных дней в течение учебного года, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул устанавливаются по согласованию с Учредителем.

3.27.3. Внеурочная деятельность осуществляется во вторую смену по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.27.4. На дошкольном уровне образования (режим установлен Учредителем) - 5-ти дневная рабочая неделя, рабочий день длится с 7.30 до 18.00 и составляет 10,5 часов.

Организация режима дня и учебных занятий определяется в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями детей на основании требований Сан ПиН.

Продолжительность занятий составляет для детей:

- 2-3 лет – не более 8-10 мин.;
- 3-4 лет – 15 мин.;
- 4-5 лет – 20 мин.;
- 5-6 лет – 25 мин.;
- 6-7 лет – 30 мин.

Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки обучающихся, воспитанников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.27.5. По решению Учредителя Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели;

- продолжительность урока – 40 минут, в праздничные дни по укороченному графику с продолжительностью урока 30 минут. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий с учетом требований санитарных правил и норм. В первых классах учебная нагрузка увеличивается постепенно: в сентябре-октябре проводятся ежедневно по 3 урока – по 35 минут. Остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. Со второй четверти ежедневно проводится 4 урока;

- продолжительность перемен - 5 минут – 15 минут;
- начало занятий в группах продленного дня – в соответствии с утвержденным графиком;
- начало работы кружков, факультативов, спортивных секций – по графику, но не ранее, чем через 40 минут после последнего урока;
- учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.28. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1,5 до 3 лет – 15 детей;
- в группах от 3 до 7 лет – 20 воспитанников.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет:

- при наличии детей двух возрастов (от 1,5 до 3 лет) – 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 воспитанников;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 20 воспитанников.

3.29. В Учреждении, в зависимости от потребности населения, по заявлениям родителей могут быть открыты группы продленного дня с наполняемостью до 25 человек.

3.30. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы (группы) компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы (группы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Эльбрусского муниципального района.

4.1.1. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным

износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.1.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.1.3. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Эльбрусского муниципального района.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от деятельности Учреждения;

4.2.2. бюджетные ассигнования и другие поступления, предоставленные Учредителем;

4.2.3. средства от приносящей доход деятельности;

4.2.4. доходы, полученные от платных услуг, предоставленных Учреждением;

4.2.5. финансовые средства, поступившие из иных источников, (конкурсы, гранты, целевые программы) в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение владеет и в соответствии с уставными целями пользуется на праве оперативного управления закрепленным за ним муниципальным имуществом.

4.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может явиться отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц.

4.5. Деятельность Учреждения финансируется из средств местного бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

4.6. Учреждение вправе за счет прибыли, полученной от реализации предусмотренных настоящим Уставом платных услуг, формировать фонд накопления, фонд потребления и другие фонды.

4.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной сметой.

4.8. Учреждение вправе осуществлять бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

4.9. Учреждение является получателем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

✓ составляет (в соответствии с требованиями нормативно правового акта Учредителя) и исполняет бюджетную смету;

✓ принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- ✓ обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- ✓ вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ✓ ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению;
- ✓ формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств финансовому органу Эльбрусского муниципального района;
- ✓ исполняет иные полномочия, установленные настоящим Уставом и нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Эльбрусского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в соответствующий бюджет. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органе, исполняющем бюджет Эльбрусского муниципального района и в территориальном органе казначейства.

4.10. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики».

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя казенного учреждения. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения

крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.3. В Учреждение принимаются все граждане, проживающие на закрепленной за Учреждением территории Эльбрусского муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний. В 5-е классы принимаются обучающиеся, освоившие основную образовательную программу начального общего образования, в 10-е классы принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Прием заявлений от родителей обучающихся, проживающих на закрепленной территории, начинается:

- в дошкольное отделение – в течение года;
- в первые классы - со второго полугодия текущего учебного года;
- в десятые классы - после прохождения государственной итоговой аттестации и получения документа об основном общем образовании.

В профильные классы прием обучающихся производится на общих основаниях и в соответствии с локальным актом Учреждения.

Прием заявлений от родителей обучающихся, проживающих на других территориях, начинается с 1 июля при наличии свободных мест.

5.4. Права и обязанности обучающихся.

5.4.1. Обучающимся предоставляется право на:

- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- выбор образовательного учреждения, формы получения образования и формы обучения;
- переход на другую форму обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в составе Управляющего совета и Совета обучающихся;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебными пособиями, средствами обучения, которые предоставляются на время получения образования;
- бесплатное пользование учебной, спортивной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, научно - исследовательской, научно - технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемых Учреждением, и под руководством педагогических работников;
- участие в детских и молодёжных объединениях, не запрещенных законодательством, органах ученического самоуправления Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,

общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- освобождение от уроков для участия в спортивных и других мероприятиях по ходатайству соответствующего органа и по согласованию с Управлением образования;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- обеспечение бесплатным питанием в случаях, предусмотренных законодательством;

- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного учреждения.

5.4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к урокам, выполнять домашние задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования к внешнему виду и школьной одежде, регламентированные локальным актом Учреждения.

5.4.3. Обучающимся может быть предоставлена психолого-педагогическая помощь, в том числе психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие, компенсирующие и профориентационные мероприятия, логопедическая помощь, помощь дефектолога.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;

- унижать честь и достоинство участников образовательных отношений, применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Родители (законные представители):

5.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, в том числе с использованием электронных информационных систем;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанников и обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения; быть избранным в Управляющий совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, в том числе об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения;
- при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения, продолжить его образование в Учреждении;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребенка;

- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в дошкольных группах;

- осуществлять добровольные имущественные взносы и пожертвования на правах физических и (или) юридических лиц;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- посещать проводимые школой родительские собрания;

- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, условия договора о предоставлении общего образования, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за:

- обеспечение своевременной явки ребенка в Учреждение с соблюдением всех норм личной гигиены;

- содействие ликвидации обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- бережное отношение обучающихся к имуществу Учреждения;

- обеспечение своевременной платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе в установленном порядке не позднее 10 числа каждого месяца.

5.6.4. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить настоящему Уставу.

5.6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Персональные данные всех участников образовательных отношений являются конфиденциальной информацией. При определении объема и содержания персональных данных Учреждение руководствуется

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством и локальным нормативным актом Учреждения. Персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, Учреждение может получить с письменного согласия одного из родителей (законных представителей).

5.8. Педагогические работники:

5.8.1. Комплектование педагогическими кадрами Учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

5.8.2. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме и расстановке работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

5.8.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) требованиям профессионального стандарта.

5.8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор утвержденных Учреждением учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с

образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности;

- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами федерального, регионального и местного уровней.

5.8.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других

участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и техники безопасности;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

5.8.7. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов участников образовательных отношений.

5.8.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

5.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская),

воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная работа, творческая и исследовательская работа, а также методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями, графиками и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.11. Иные работники Учреждения

5.11.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.11.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.11.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Управляющего совета Учреждения отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу.

5.13. Заработная плата работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда и за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг обязанностей работника, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно в пределах выделенных на эти цели средств и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым

собранием трудового коллектива и по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами.

5.15. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- исполнять должностные инструкции;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников и обучающихся, уважать права их родителей (законных представителей);
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять приказы и распоряжения администрации, органов самоуправления;
- не создавать конфликтные ситуации во всех случаях, возникающих в работе;
- соблюдать педагогическую этику во взаимоотношениях с коллегами, администрацией, родителями;
- сотрудничать с семьей в вопросах воспитания, обучения, оздоровления детей.

5.16. При приеме на работу работник обязан предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- документ об отсутствии заболевания, препятствующего занятию педагогической деятельностью (для педагогических работников);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

5.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны,

помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, и по инициативе администрации в случаях:

1) повторного грубого нарушения Устава Учреждения, при условии согласования с профсоюзным комитетом;

2) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

4) иных нарушений, предусмотренных трудовым кодексом.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и информационной открытости.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

6.2.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников и обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о Федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников и обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- о результатах самообследования;
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательной в соответствии с законодательством.

6.2.2. копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий воспитанников и обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, коллективного договора.

6.3. Информация и документы, указанные в пункте 6.2. подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.

6.5. Приказ о назначении на должность и заключение срочного трудового договора с директором осуществляет орган управления образованием по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

6.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно, на период своего отсутствия.

6.6.1. Директор Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

6.6.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает приказом Учреждения локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, и в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Эльбрусского муниципального района, органах казначейства;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.6.3. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- вводит в действие приказом Учреждения Программу развития по согласованию с Учредителем;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения и осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения), об отчислении;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство и обеспечивает условия для архива;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;
- проводит занятия, совещания, инструктажи со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения и взыскания к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению в вышестоящие органы.

6.6.4. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Эльбрусского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;

- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;

- принимать меры по улучшению питания и ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;

- обеспечивать своевременность прохождения процедуры лицензирования, государственной аккредитации, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, в соответствии с действующим законодательством в области образования;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Эльбрусского муниципального района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.6.5. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.6.6. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

6.6.7. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, общешкольная конференция.

6.7.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют представительные органы:

- Совет обучающихся;

- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Профессиональный союз работников и их представительные органы.

Полномочия и компетенции представительных органов обучающихся, родителей и работников регламентируются локальными актами Учреждения.

6.7.2. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.

Полномочия общего собрания осуществляются работниками образовательного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников осуществляет следующие компетенции:

- принимает Устав Учреждения, вносит предложения об изменении и дополнении в Устав Учреждения и принимает их;
- принимает коллективный договор и вносит изменения в него;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Положение о формировании, распределении фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников Учреждения, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, Положения о доплатах и надбавках работникам Учреждения;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет работодателя и представителя работников Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает вопросы по созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обсуждает информацию директора о перспективах развития Учреждения;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством и по представлению директора.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

6.7.3. Педагогический совет Учреждения создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления его развития.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Протоколы педагогического совета ведутся и подписываются секретарём и хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает вопросы организации и планирования процесса обучения и воспитания, изучения и распространения передового педагогического опыта, анализа и оценки результатов деятельности Учреждения, педагогические и методические вопросы;

- принимает основную образовательную программу и Программу развития Учреждения, представляет на рассмотрение и согласование Управляющему совету и на утверждение директору Учреждения.

- утверждает порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов;

- рассматривает и формирует список учебников из Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе и представляет его на согласование Управляющему совету,

- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- рассматривает состояние образовательного процесса, анализ учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся, результаты освоения и выполнения образовательных программ, итоги промежуточной аттестации и движения обучающихся;;

- решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, отчисления и награждения обучающихся;

- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;

- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;

- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

- заслушивает информацию об опыте работы учителей в области новых педагогических, воспитательных и информационных технологий;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

- рассматривает вопросы состояния охраны труда и безопасности;

- заслушивает ежегодный отчёт директора о результатах самообследования и представляет его Управляющему совету и Учредителю;

- принимает план работы Учреждения на учебный год;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся вопросов организации, развития, содержания образования, реализации программ.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения и являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками.

6.7.4. Общешкольная конференция проводится не реже одного раза в год. Конференция созывается руководителем Учреждения. На заседании конференции утверждается повестка дня и принимается регламент работы конференции. Организационно-техническое обеспечение конференции возлагается на Учреждение.

В состав общешкольной конференции входят делегаты от педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Полномочия общешкольной конференции :

- обсуждает перспективные направления развития Учреждения;

- заслушивает отчет директора Учреждения, председателя управляющего совета

- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, в том числе положение об Управляющем совете, положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся, положение о совете обучающихся.

- рассматривает другие вопросы.

Конференция вправе заслушивать отчеты председателей родительских комитетов в классах, председателя совета родителей, председателя совета обучающихся, а также отчеты социального педагога, педагога-психолога по вопросам оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации.

Конференция правомочна вносить предложения директору Учреждения и Управляющему совету в части обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания условий.

Порядок деятельности конференции определяется избранным на конференции председателем. Конференция правомочна начать работу, если на ней присутствует не менее половины делегатов.

Решения конференции принимаются простым большинством голосов.

Решения общешкольной конференции являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.7.5. Управляющий совет учреждения формируется из числа работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), а так же лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся 9–11 классов;
- представители работников Учреждения.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Выполнение членами Управляющего совета своих функций осуществляется на добровольной основе.

Порядок формирования, структура, сроки полномочий, компетенция, порядок принимаемых решений Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения.

Управляющий совет осуществляет следующие полномочия и компетенции:

6.7.6. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

➤ Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава общеобразовательного учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления общеобразовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательных отношений;

➤ Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета Учреждения:

- годовой календарный график и учебные планы образовательных программ всех уровней;
- профили обучения на уровне среднего общего образования;
- введение новых методик обучения и образовательных технологий;
- выбора учебников из утвержденных Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- программу развития Учреждения, образовательные программы всех уровней образования, локальные акты.

➤ Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых образовательным учреждением из внебюджетных источников;
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

➤ Содействует привлечению и утверждает смету расходов внебюджетных средств образовательного учреждения.

➤ Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты работникам учреждения, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.

➤ Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

➤ Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

➤ В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательной деятельности, их взаимоотношений с образовательным учреждением содействует реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и настоящим Уставом.

6.8. Для решения вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении создаются методический совет и методические объединения педагогов по предметам или областям, структура и деятельность которых регламентируется положением о методической службе.

6.9. В Учреждении в каждом классе избираются родительские комитеты, которые призваны содействовать объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывать помощь и поддержку социально незащищенным категориям обучающихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве 3 человек на учебный год. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря. Избранный председатель входит в состав Совета родителей Учреждения.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

6.10. В Учреждении на добровольной основе создан орган ученического самоуправления «Лидер». Обучающиеся 1-11 классов добровольно могут вступать в детскую общественную организацию.

Учреждение предоставляет представителям ученической организации необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7. Полномочия Учредителя Учреждения.

7.1. Учредитель Учреждения:

7.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

7.1.2. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

7.1.3. Организует и проводит конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

7.1.4. Формирует и утверждает бюджетные сметы для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

7.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

7.1.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.1.7. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

7.1.8. согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

7.1.9. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

7.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

7.1.11. Согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие её представительств;

7.1.12. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя,

установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются Учредителем.

8. Локальные нормативные акты Учреждения.

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, и по другим вопросам в соответствии с требованиями законодательства.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета, советов обучающихся и совета родителей.

8.5. Перечень локальных нормативных актов ежегодно утверждается приказом Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – местной администрации Эльбрусского муниципального района.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Эльбрусского муниципального района.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

9.7. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Эльбрусского муниципального района.

10. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативным актом, утвержденным постановлением главы местной администрации Эльбрусского муниципального района, согласуются с Управлением образования и утверждаются постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц в установленном законом порядке.

