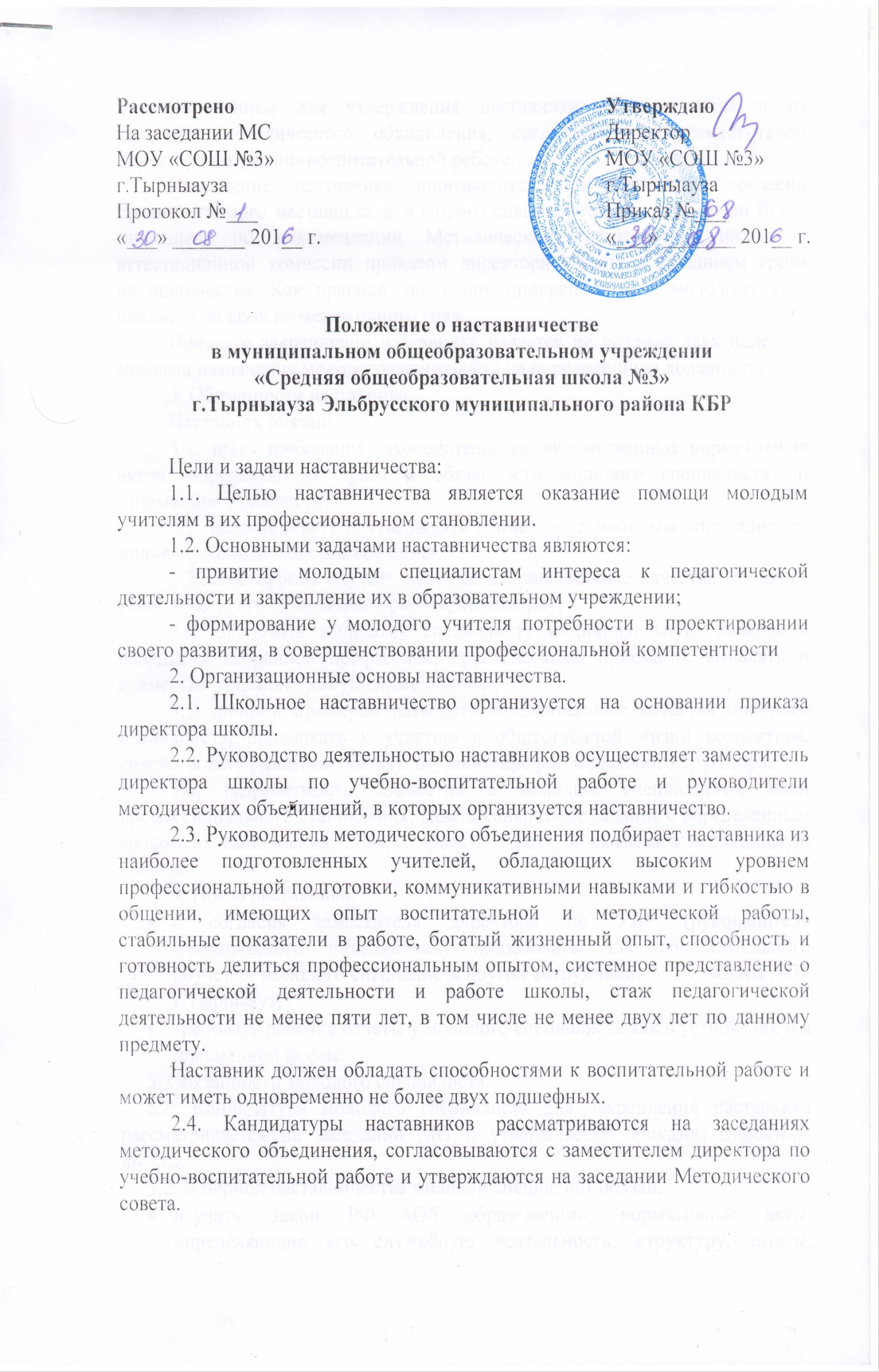
****

Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания методи­ческого объединения, согласованная с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого на­ставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации Мето­дического совета или школьной аттестационной комиссии приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому спе­циалисту на срок не менее одного года.

Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назна­чения молодого специалиста на определенную должность.

3. Обязанности наставника:

Наставник обязан:

3.1. знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

3.2. разрабатывать и утверждать совместно с молодым специалистом индивидуальный план его обучения;

3.3. всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;

3.4. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

3.5. личным примерам развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного профессионального кругозора.

3.6. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, и оказывать необходимую помощь

4. Права наставника:

* с согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза;
* требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письмен­ной форме.

5. Обязанности молодого специалиста.

5.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматрива­ется на заседании МО и ут­верждается приказом директора школы.

5.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

* изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его слу­жебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
* выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
* постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладе­вать практическими навыками по занимаемой должности;
* учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
* совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
* периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителями методического объединения.

6. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

* вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенство­ванию работы, связанной с наставничеством;
* повышать квалификацию удобным для себя способом.

7. Руководство работой наставника.

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на за­местителя директора МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза по учебно-воспитательной работе.

7.2. Заместитель директора МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза по УВР обязан:

* представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить при­каз о закреплении за ним наставника;
* создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
* посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
* организовать обучение наставников передовым формам и методам индивиду­альной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
* изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставни­чества в образовательном учреждении;
* определить меры поощрения наставников.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специали­стами несут руководители методических объединений.

Руководитель методического объединения обязан:

* рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
* провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
* обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соот­ветствии с настоящим Положением;
* осуществлять систематический контроль работы наставника;
* заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты моло­дого специалиста и наставника и представить их заместителю директора МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза по УВР.

8. Документы, регламентирующие наставничество.

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

* настоящее Положение;
* приказ директора МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза об организации наставничества;
* планы работы методического совета, методических объединений;
* протоколы заседаний методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы на­ставничества;
* методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
* переписка по вопросам деятельности наставников.