|  |  |
| --- | --- |
|  | **НОКО титульный.jpeg** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела | Ответственные | Сроки | Планируемый результат | Примечание |
| 1.1 | Обеспечить своевременное внесение изменений о деятельности ОО | Зам.директора по УВР | В течении года | Наличие на официальном сайте МОУ»СОШ №3» г. Тырныауза  |  |
| 1.2 | Обеспечить своевременное внесение изменений о деятельности ОО в сети интернетwww.bus.gov.ru | Гл.бухгалтер | В течении года | Наличие достоверной информации в сети интернетwww.bus.gov.ru |  |
| 1.3. | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации, категории): - Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников при подготовке к аттестации | Специалист по кадрамЗам. директора по УВР | В течение 10 дней с момента изменения информацииДо 01.09.2018По мере подготовке к аттестации | Наличие на официальном сайте МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза полной, достоверной информации о педагогических работникахНаличие на официальном сайте МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза информации о достижениях педагогических работниковПерсональные страницыпедагогических работников |  |
| 1.4. | Взаимодействие с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервиров, предоставляемых на официальном сайте МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза. Наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза | Зам.директора, специалист по кадрам | В течение года | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений  |  |
| **2.** | **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 05.12.2014 №1547П.2.1.-2.7. |
| 2.1. | Провести анкетирование родителей, обучающихся по улучшению комфортной среды МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза | Зам. директора по ВР | 01.02.2018 | Результаты анкетирования |  |
| 2.2. | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза:- приобрести необходимые учебники и художественную литературу, связанную с введением ФГОС СОО. Информирование родителей (законных представителей) в части обеспечения библиотеки; - приобрести электронные учебники;- приобрести цифровые лаборатории. | Зам. директора по УВР, АХЧ | В течение учебного года | Обновление материальной базы. Мониторинг библиотеки. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) на сайте МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза. |  |
| 2.3.  | Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения условий питания:- разнообразить меню;- усилить общественный контроль за качеством питания. | Зав. Столовой, зам. Директора по УВР | В течение учебного года | Увеличение количества питающихся в столовой. |  |
| 2.4. | Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися:- организация индивидуальной работы педагога-психолога с обучающимися, испытывающие психологические трудности  в школе, в семье.- активизировать работу по обучению согласно индивидуальному учебному плану. | Зам. Директора по УВР, педагог-психолог. | В течение учебного года | Разработанные индивидуальные образовательные траектории. |  |
| 2.5.  | Создать условия для развития творческих способностей и интересов обучающихся:- обеспечить участие в НОУ; - увеличить охват обучающихся в олимпиадах, конкурсах;- увеличить охват обучающихся кружками и секциями. Сотрудничество с организациями дополнительного образования. | Зам. директора по ВР, НМР | В течение уч. года | Развитие личностного потенциала обучающихся. Развитие всесторонних способностей обучающихся. |  |
| 2.6. | Провести  педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры» | Зам. директора по УВР | Ноябрь2018г. | Улучшение инфраструктуры сайте МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза |  |
| 2.7 | Межведомственное взаимодействие при работе с учащимися «группы риска» | Социальный педагог, зам. директора ВР | В течение года | Снижение количества обучающихся, находящихся в «группе риска» |  |
| **3.** | **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности педагогических работников:** |  |
| 3.1. | Проведение тренинга с педагогическими работниками | Педагог-психолог | В течение года  | Повышение компетентности педагогических работников. |  |
| 3.2 | Проведение педагогических советов «Развитие культуры педагога», «Педагогические технологии, мотивация учителей» | Зам. директора по УР | В течение года | Рекомендации, решение ПС |  |
| 3.3 | Повышение квалификации учителей в области учета и оценки индивидуальных особенностей и достижений обучающихся. | Зам. директора по УВР | В течение года | Участие в апробации профессиональной деятельности учителей |  |
| **4.** | **Информирование потребителей услуг** |  |
| 4.1. | Обеспечение опубликования на официальном сайте МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза информации о возможности участия потребителей услуг в электронном on-line голосовании  | Ответственный за ведение официального сайтаМОУ «СОШ №3» г.Тырныауза.  | Ежемесячно | Результаты on-line голосования. Повышение имиджа МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза. Наличие  на сайте ОУ информации о результатах НОКО |  |
| 4.2. | Обеспечение информирования потребителей образовательных услуг по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах. | Зам. директора по УВР | В течение года | Информирование потребителей образовательных услуг. Повышение имиджа обучающегося |  |
| 4.3. | Обеспечение размещения информации о результатах независимой оценки на информационных стендах гимназии | Специалист по кадрам | В течение года | Информирование потребителей образовательных услуг. Повышение имиджа гимназии Информационная открытость работы МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза. |  |
| 4.4. | Рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза.с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки:-провести заседание родительского комитета;- провести заседание Управляющего совета. | Директор  | В течение года | . Предоставление   информации о результатах НОКО, информационная открытость работы МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза. |  |
| 4.5. | Обеспечение включения в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Зам. директора по ВР | В течение года | Информирование потребителей образовательных услуг. Повышение имиджа МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза.. |  |
| 4.6. | Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза  - разместить  обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде).  Проинформировать родителей (законных представителей)  на родительских собраниях:-о возможности участия в электронном онлайн опросе (голосовании)-о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы гимназии.- о возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений (подготовить памятки о возможности электронных сервисов).    Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы ОУ. | Зам.директора по УВР, директор МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза., ответственный за сайт МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза. | В течение года  | Создание условий для участия родителей в управлении гимназией. Информационная открытость работы МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза.. |  |
| 5 |  **Обеспечение удовлетворенности качества образовательной деятельности организации** |  |
| 5.1. | Обеспечить контроль материально-технического оснащения МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза | Зам. по АХЧ | В течение года | Соответствие СанПин |  |
| 5.2. |  Обеспечить контроль состояния территории МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза | Зам. по АХЧ | В течение года | Соответствие СанПин |  |