

Рассмотрено
на заседании УС
МОУ «СОШ №3»
г.Тырныауза
протокол № 46
от «30» 10 2020 г.

Согласовано
с ПС
МОУ «СОШ №3»
г.Тырныауза
протокол № 2
от «30» 10 2020 г.



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №3»
г.Тырныауза
Л.Ш.Хутуева
Пр. № 67
от «30» 11 2020 г.

Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3» г.Тырныауза
Эльбрусского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015;

Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;

Постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР от 22 октября 2018 г. № 375 «Об утверждении административного регламента «Зачисление в общеобразовательное учреждение»»;

Постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР от 13 ноября 2018 г. №421 «Об утверждении положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в образовательных учреждениях Эльбрусского муниципального района».

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения права всех граждан на получение общего образования.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории Эльбрусского муниципального района,

закрепленной местной администрацией Эльбрусского муниципального района за МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза, и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2. Прием в 1 класс

2.1. В первый класс зачисляются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей и по приказу МУ «Управление образования» МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза вправе зачислить детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.2. Для получения разрешения на прием в первый класс МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, родители (законные представители) подают заявление на имя начальника МУ «Управление образования».

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза.

2.4. В 1-й класс для закрепленных лиц подача документов начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Зачисление в МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза не позднее 10 дней с момента издания постановления местной администрации Эльбрусского муниципального района «О закреплении территории Эльбрусского муниципального района за муниципальными общеобразовательными организациями на ...учебный год» размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах;

не позднее 6 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3. Прием в 10 класс

3.1. В десятые классы МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза зачисляются лица, получившие аттестат об основном общем образовании. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. В 10-й класс подача документов начинается после окончания государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования, не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании в соответствии с графиком, утвержденным руководителем муниципального общеобразовательного учреждения. Комплектование классов осуществляется по мере поступления заявлений.

4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5. Преимущества при приеме в школу

5.1. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

5.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. Перевод, отчисление и исключение обучающегося

6.1. При переводе обучающегося из другой образовательной организации:

6.1.1. в течение учебного года зачисление осуществляется по свободному графику;

6.1.2. зачисление осуществляется в течение 3-х рабочих дней после предоставления необходимого пакета документов, указанных в п.7 настоящего Положения;

6.2. Обучающиеся могут быть отчислены из МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза по следующим основаниям:

6.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.2.2. досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации школы.

4) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки - подтверждения с нового места учебы.

5) в связи перемены места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

6) оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), при согласовании с комитетом по образованию и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения

6.2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой

организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательным учреждением.

6.2.5. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

6.2.6. В заявлении о переводе, поданном в МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза, должно быть указано наименование принимающей организации, а в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.2.7. МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году.

6.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.3. Оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

6.3.1. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза представляет в Управление образования следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей);
- б) выписку из решения педагогического совета;
- в) ходатайство (представление) администрации школы об отчислении обучающегося;
- г) психолого-педагогическую характеристику на обучающегося;
- е) справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- ж) акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям) о результатах проведенной профилактической работы;
- з) документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

6.4. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения.

6.4.1. По решению образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков - неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не

допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.4.2. Исключение несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

6.4.3. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

6.4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4.5. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МУ «Управление образования» Эльбрусского района.

6.4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7. Предоставление документов

7.1. Для приема в МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза родители (законные представители) ребенка представляют в образовательное учреждение личное заявление при предъявлении документа, удостоверяющего личность (учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) (приложение 1).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) при наличии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

7.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в муниципальном общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

7.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и справку о промежуточной аттестации в текущем учебном году.

7.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в муниципальное общеобразовательное учреждение не допускается.

7.6. При отсутствии личного дела обучающегося муниципальное общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень освоения основных общеобразовательных программ ребенком. Порядок диагностической аттестации по определению уровня освоения основных общеобразовательных программ устанавливается учреждением самостоятельно.

7.7. Для организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования индивидуально на дому по состоянию здоровья необходимо представить в муниципальное общеобразовательное учреждение:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

заключение врачебной комиссии;

заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на режим обучения на дому.

7.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на

обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 Положения.

7.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

8. Отказ в зачислении обучающегося

8.1. Основанием для отказа от зачисления обучающегося в МОУ «СОШ №3» г.Тырныауза могут быть:

отсутствие мест в учреждении для детей, не проживающих на территории, закрепленной Местной администрацией Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики за школой;

отсутствие согласования с Управлением образования, если возраст ребенка меньше 6 лет 6 месяцев или более 8 лет;

непредоставление документов, соответствующих перечню.

9. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений и дополнений.

Директору _____
(ФИО)

(наименование Учреждения)

(ФИО родителей (законных представителей)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс вверенного Вам Учреждения

Дата и место рождения ребенка _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, телефон _____

Какое дошкольное учреждение посещал ребенок _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом Учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой (указать и др. локальные акты Учреждения.) _____

(ознакомлен/не ознакомлен)

Согласно ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ _____

даю (не даю) свое согласие

на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом Учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)
3. Договор
4. Заявление об изучении языков
5. Согласие на обработку персональных данных.

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка дополнительно:

- СНИЛС
- Медицинский страховой полис
- Фотография ребенка на л/дело
- Разрешение на ОПТ.

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « ___ » _____ 20 __ г.

должность

подпись

расшифровка