

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ  
ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ,  
ЩІЭНЫГЪЭМРЭ ЩІАЛЭГЪУАЛЭМ Я  
ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ, ИЛМУ ЭМДА ЖАШ  
ТЁЛЮНЮ ИШЛЕРИ ЖАНЫ  
БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3» Г. ТЫРНЫАУЗА

361624, г. Тырныауз, пр-кт Эльбрусский, 23 тел. (86638) 4 – 33 -69, e-mail tmou3@yand

«12» марта 2024г.

Приказ

№ 17

**Об организации приёма граждан в первые классы  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР от 02.02.2024 г. №33 «О закреплении территорий Эльбрусского муниципального района за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими программы начального, общего и среднего образования на 2024-2025 учебный год», приказом МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района от 11.03.2024 г. №38 «Об организации приёма детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений Эльбрусского муниципального района на 2024-2025 учебный год», в целях реализации права граждан на образование

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей на обучение в 1 класс на 2024-2025 учебный год не позднее 01.04.2024 по 30.06.2024 г. для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МОУ «СОШ №3» г. Тырныауза территории.
2. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля 2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024г.

3. Определить количество мест в первых классах на 2024-2025 учебный год – 50 мест.
4. Организовать прием заявлений в 1 классы:
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг»;
  - лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Для зачисления в первый класс МОУ «СОШ№3»г. Тырнауза предъявляются следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- заявление на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- копию СНИЛС;
- копию медицинского страхового полиса;
- фотографию ребенка для личного дела;
- разрешение на участие в общественно-полезном труде;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

При посещении МОУ «СОШ №3» г. Тырнауза и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в данном пункте.

6. Секретарю - делопроизводителю Шаваева Д.Р.:

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся;
- фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации;
- принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;
- выдавать уведомление об отказе в приеме в первый класс при отсутствии свободных мест с фиксированием в «Журнале выдачи родителям (законным представителям) уведомления об отказе в приеме в первый класс» в день предоставления пакета документов родителям;
- организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в класс и о возможности направить заявление в электронной форме;
- оформлять зачисление в первый класс после предоставления оригиналов документов родителями (законными представителями) на основании приказа директора МОУ «СОШ №3» г. Тырнауза.

7. Заместителю директора по УВР Мустафиной М.В. располагать сводную информацию о количестве свободных мест в 1-х классах на 1 число каждого месяца с апреля по сентябрь 2024 года.

8. Установить прием документов по адресу:

г.Тырныуз, пр-т Эльбрусский, 23 по следующему графику:  
с 01.04.2023г. по 05.09. 2024г. – ежедневно в течение рабочего дня  
с 09.00.до17.00.часов (перерыв с 13.00.до 14.00)  
Суббота, воскресенье-  
выходной.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлены

Хутуева Л.Ш.

Мустафина М.В.

Шаваева Д.Р.